

باسمه تعالی



وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
سازمان فناوری اطلاعات ایران

روش اجرایی

چاپ و نشر



وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
سازمان فناوری اطلاعات ایران

روش اجرایی

چاپ و نشر

کد:
ITC-PR-Publishing-۹۰۱۲۲۹-RW۰۰

فهرست تغییرات ثبت شده در سند

نوع	تاریخ	مجوز تغییرات	تغییر دهنده	علت انجام تغییرات و بخش های تغییر یافته

تأیید سند

نام و نام خانوادگی	مسئولیت	زیر سیستم	امضا	تاریخ
تهیه کننده	کارشناس	دقت بریدر عامل		
بازنگری کننده				
تأیید کننده اول	فرهاد قمی	مدیر کل دقت بریدر عامل	دقت بریدر عامل	
تأیید کننده دوم	مهران شیرازی	مشاور و نماینده رئیس سازمان در سیستم مدیریت کیفیت		
تصویب کننده	علی حکیم جوادی	معاون وزیر و رئیس سازمان فناوری اطلاعات ایران		

این سند در تاریخ بر واحد های ذی ربط ابلاغ و اجرایی شد.

گروه نوسازی و تحول اداری

مهر و امضاء



وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
سازمان فناوری اطلاعات ایران


روش اجرایی

چاپ و نشر

کد:

ITC-PR-Publishing-۹۰۱۲۲۹-RW۰۰

فهرست مطالب		
ردیف	عنوان	صفحه
۱	هدف	
۲	دامنه کاربرد	
۳	اصطلاحات و تعاریف	
۴	شناسنامه (نمودار لاک پشتی)	
۵	مسئولیت‌ها	
۶	روش اجرایی	
۷	نمودار جریان	
۸	پیوست‌ها	

کد: ITC-PR-Publishing-۹۰۱۲۲۹-RW۰۰	روش اجرایی	 وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات سازمان فناوری اطلاعات ایران
	چاپ و نشر	

۱- هدف

استقرار روند چاپ و نشر در سازمان به صورت منظم و یکپارچه و جلوگیری از انتشار کتب و نشریات غیر ضرور و توزیع هدفمند نشریات

۲- دامنه کاربرد

در این روش اجرایی کلیه تخصصها و منابع سازمان فناوری اطلاعات ایران که در فهرست ذیل اشاره شده است کاربرد دارند:

۱. پیمانکاران
- ۲- کارشناس حوزه در خواست کننده
- ۳- کارشناس روابط عمومی
- ۴- کارشناس حوزه مالی

۳- اصطلاحات و تعاریف

پیمانکاران : شامل طراحان خارج از سازمان، انتشاراتی ها و چاپ خانه ها می باشند

سازمان : سازمان فناوری اطلاعات ایران


بالاترین مقام اجرایی سازمان : شامل رئیس سازمان ، مدیرعامل و یا قائم مقام اجرایی مدیرعامل می باشد.

بروشور : مقاله تخصصی و یا نیمه تخصصی کوتاه در رابطه با یک و یا کلیه پروژه های شرکت که در سمینار ها و یا نمایشگاههای تخصصی توزیع می شود.

تراکت: متن کوتاه یک صفحه ای در حد معرفی بسیار مختصر یک پروژه خاص

بئر: معرفی یک نام یک پروژ با طراحی در ابعاد بزرگ جهت جلب توجه و ایجاد سؤال برای بیننده جهت نصب در نمایشگاهها و یا سمینارهای تخصصی

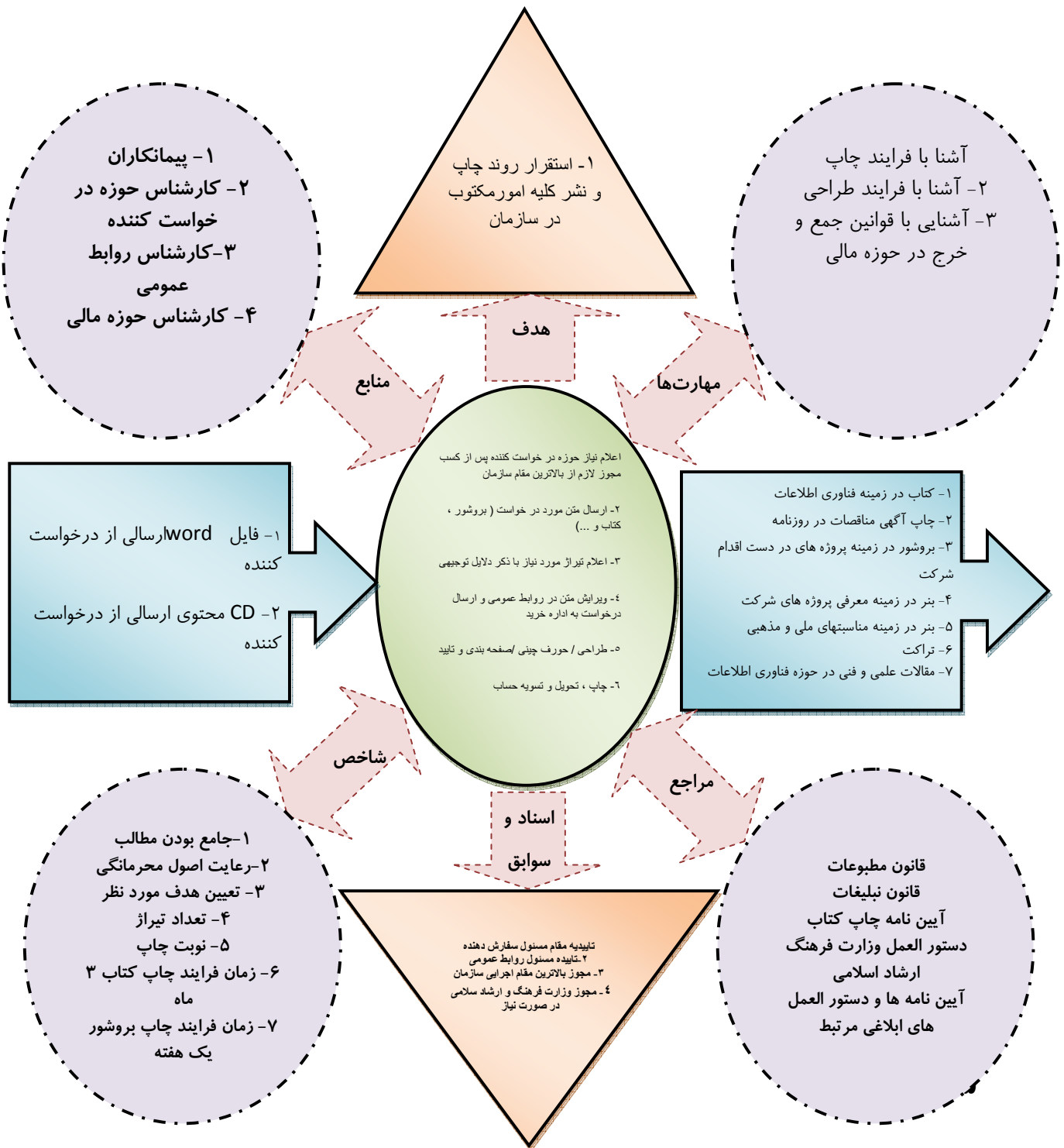
پوستر: معرفی یک فرایند و یا محصول و یا پروژه توسط طراحی تخصصی در تیراژ بالا جهت توزیع در سطح گسترده

کد: ITC-PR-Publishing-۹۰۱۲۲۹-RW۰۰	روش اجرایی	 وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات سازمان فناوری اطلاعات ایران
	چاپ و نشر	

آگهی مناقصات: واگذاری برخی خدمات از جمله خدمات فنی ، مشاوره با کمترین قیمت و بهترین کیفیت به شرکت های مربوطه از طریق آگهی در جراید کثیر الانتشار

۴- شناسنامه :

سند دارای یک نمودار لاک پستی می باشد





وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
سازمان فناوری اطلاعات ایران

روش اجرایی

چاپ و نشر

کد:
ITC-PR-Publishing-۹۰۱۲۲۹-RW۰۰

سند	تهیه کننده	بازنگری کننده	تایید کننده اول	تایید کننده دوم	تصویب کننده
	بفشه عابدین				

۶- روش اجرایی

به طور کلی فرایند چاپ و نشر در سازمان فناوری اطلاعات به دودسته کلی تقسیم می شوند


الف : چاپ و نشری که نیاز به کسب مجوز از بالاترین مقام اجرایی سازمان دارند

ب: چاپ و نشری که نیاز به کسب مجوز ندارد

۶-۱ – نشریات با مجوز از بالاترین مقام اجرایی سازمان:

کلیه نشریاتی که به صورت انبوه و با تیراژ بالا توسط سازمان فناوری اطلاعات تهیه ، حمایت و چاپ می شود نیاز به مجوز از بالاترین مقام اجرایی سازمان دارد مانند:

- کلیه کتب تخصصی در زمینه فناوری اطلاعات که توسط کارشناسان سازمان تهیه می شود
- کلیه کتب تخصصی موجود که همسو با سیاست ها و نیازهای سازمان تشخیص داده می شود و یکی از حوزه ها تقاضای خریداری و یا چاپ آن با تیراژ بالا جهت توزیع گسترده آن دارد
- اطلاع رسانی در خصوص پروژه های سازمان فناوری اطلاعات و یا فناوری اطلاعات به صورتی که هم سو با اهداف سازمان باشد در نشریات تخصصی به صورت ماهانه و مستمر

کد: ITC-PR-Publishing-۹۰۱۲۲۹-RW۰۰	روش اجرایی	 وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات سازمان فناوری اطلاعات ایران
	چاپ و نشر	

۶-۲- نشریات بدون نیاز مجوز از بالاترین مقام اجرایی سازمان:

کلیه نشریاتی که در خصوص معرفی پروژه های سازمان و به صورت محدود جهت ارائه در سمینارها و یا نمایشگاههای تخصصی چاپ می شوند و با مجوز و تایید بالاترین مقام اجرایی حوزه متقاضی (اداره کل یا معاونت) می باشد مانند:

- بروشور
- تراکت
- فولدر
- بنر
- پوستر
- آگهی مناقصات (جهت چاپ در روزنامه های کثیر الانتشار)

۷- نمودار جریان

 گروه فعالیت

 گروه تصمیم گیری

 گروه شروع و پایان

