

باسمه تعالی



وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
سازمان فناوری اطلاعات ایران

روش اجرایی

گردآوری اطلاعات و آمار



وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
سازمان فناوری اطلاعات ایران

روش اجرایی

گردآوری اطلاعات و آمار

کد:

ITC-PR-Statistics-۹۰۱۲۲۹-RW۰۰

فهرست تغییرات ثبت شده در سند

نسخه	تاریخ	مجز تغییرات	تغییر دهنده	علت انجام تغییرات و بخش های تغییر یافته

تأیید کنندگان

نام و نام خانوادگی	مسئولیت	زیر سیستم	امضا	تاریخ
تهیه کننده	کارشناسان اداره اطلاعات و آمار	دفتر برنامه ریزی و کنترل برنامه ها		
بازنگری کننده				
تأیید کننده اول	مدیرکل دفتر برنامه ریزی و کنترل برنامه ها	دفتر برنامه ریزی و کنترل برنامه ها		
تأیید کننده دوم	مشاور و نماینده رئیس سازمان در سیستم مدیریت کیفیت			
تصویب کننده	معاون وزیر و رئیس سازمان فناوری اطلاعات ایران			

این سند در تاریخ به واحد های ذی ربط ابلاغ و اجرایی شد.

گروه نوسازی و تحول اداری

مهر و امضاء



وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
سازمان فناوری اطلاعات ایران


روش اجرایی

گردآوری اطلاعات و آمار

کد:

ITC-PR-Statistics-۹۰۱۲۲۹-RW۰۰

فهرست مطالب		
ردیف	عنوان	صفحه
۱	هدف	۳
۲	دامنه کاربرد	۳
۳	اصطلاحات و تعاریف	---
۴	شمارنامه (نمودار لاک پشتی)	۴
۵	مسئولیت‌ها	۵
۶	روش اجرایی	۵
۷	نمودار جریان	--
۸	پیوست‌ها	

کد: ITC-PR-Statistics-۹۰۱۲۲۹-RW۰۰	روش اجرایی	 وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات سازمان فناوری اطلاعات ایران
گردآوری اطلاعات و آمار		

۱- هدف

- a. تهیه و تدوین گزارشات آماری مدیریتی مبتنی بر درخواست هیات مدیره سازمان و مدیر کل دفتر برنامه ریزی و کنترل برنامه ها
- b. تهیه کتابچه آماری به صورت فصلنامه به منظور بررسی وضعیت فناوری اطلاعات با بهره گیری از شاخص های بین المللی در دو حوزه داخلی و بین المللی
- c. تهیه کتابچه آماری داخلی سازمان به صورت ماهنامه که دربرگیرنده گزارشات آماری از وضعیت داخلی سازمان

۲- دامنه کاربرد

سازمان فناوری اطلاعات ایران - دفتر برنامه ریزی و کنترل برنامه ها

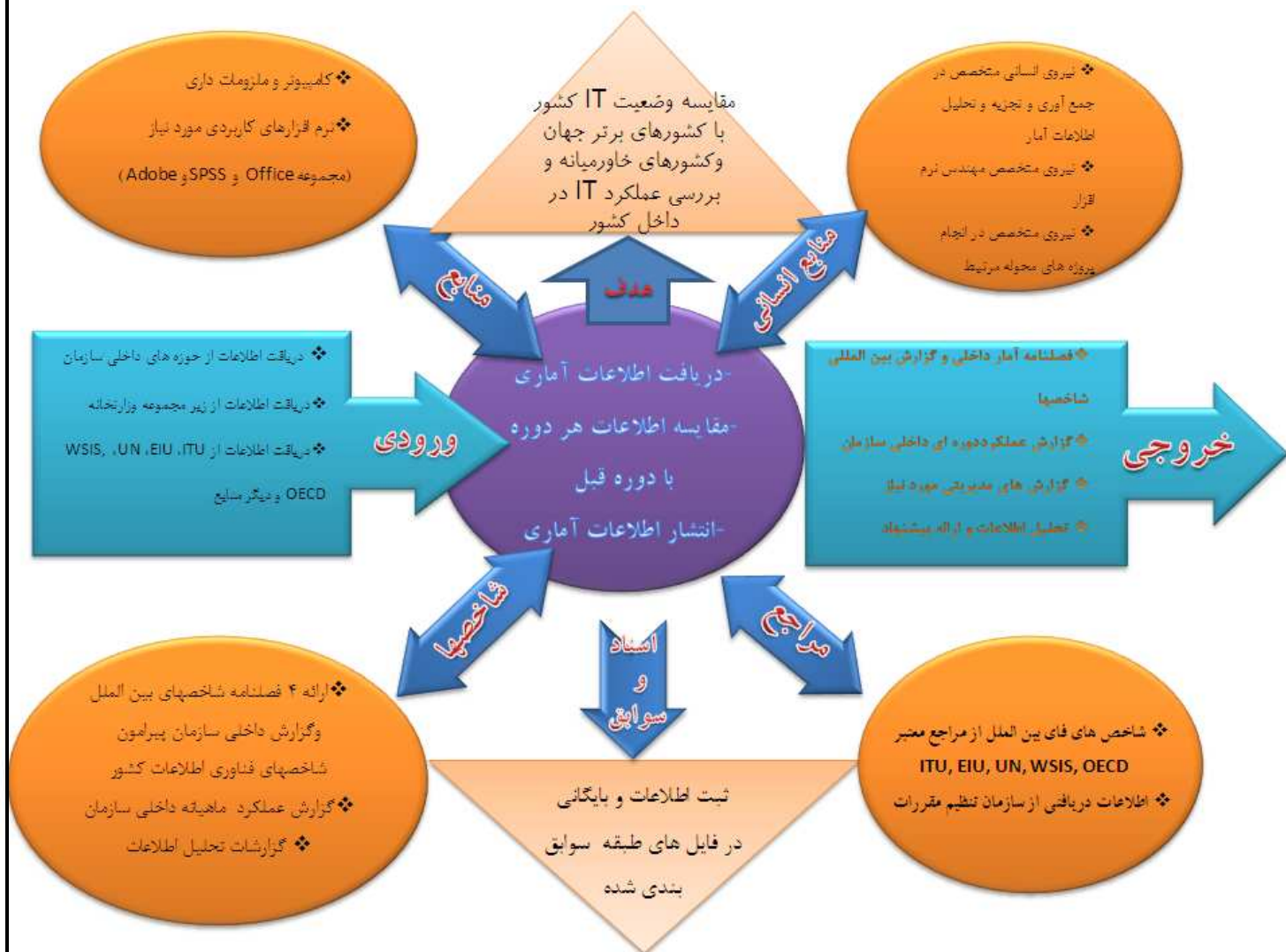



وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
سازمان فناوری اطلاعات ایران

روش اجرایی

گردآوری اطلاعات و آمار

۳- شناسنامه



کد: ITC-PR-Statistics-۹۰۱۲۲۹-RW۰۰	روش اجرایی	 وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات سازمان فناوری اطلاعات ایران
	گردآوری اطلاعات و آمار	

۴- مسئولیت‌ها

مسئولیت اجرای این فرآیند به عهده اداره اطلاعات و آمار دفتر برنامه ریزی و کنترل برنامه ها می باشد.

a. مسئولیت نظارت بر عهده مدیر کل دفتر برنامه ریزی و کنترل برنامه ها می باشد.

۵- روش اجرایی

۲- اداره اطلاعات آمار در راستای وظایف محوله اطلاعات آماری مورد نیاز را به دو روش تهیه و در اختیار کاربران قرار می دهد:

۳-۱- کتابچه آماری داخلی (ماهنامه)

. دریافت اطلاعات از حوزه های داخلی سازمان در بازه زمانی ۵ روزه (بین ۲۵ الی ۳۰ هر ماه)

a. بررسی و تحلیل اطلاعات دریافتی از حوزه های داخلی سازمان

✓ تهیه کتابچه آماری داخلی سازمان در هر ماه که دربرگیرنده گزارشات آماری از وضعیت داخلی سازمان می باشد.

b. تهیه گزارشات مدیریتی خاص از کتابچه آماری حسب نیاز هیات مدیره و معاونین محترم سازمان.

۳-۲- کتابچه آماری بیرونی (فصلنامه)

c. دریافت اطلاعات از سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی در مورد وضعیت فا جهت ورود

اطلاعات در سامانه وزارتخانه



وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
سازمان فناوری اطلاعات ایران

روش اجرایی

گردآوری اطلاعات و آمار

کد:

ITC-PR-Statistics-۹۰۱۲۲۹-RW۰۰

d. دریافت شاخص های بین المللی در حوزه توسعه ICT از ITU ، EIU ، UN ، WSIS ، OECD و ...

براساس دستورالعمل شماره ۱_ به منظور بررسی و مقایسه جایگاه فناوری اطلاعات در ایران با سه

گروه طبقه بندی شده از کشورهای جهان (۱- کشورهای که در لیست ۱۰ کشور برتر جهان در حوزه

فا می باشند. ۲- کشورهای خاورمیانه ۳- کشورهای منا)

e. تهیه کتابچه آماری در پایان هر فصل به منظور بررسی جایگاه وضعیت فناوری اطلاعات در مقایسه

با سایر کشورهای جهان

۷- سوابق : آئین نامه ها و قوانین مرتبط با ثبت و تحلیل آمار و اطلاعات

۸- مدارک : فصلنامه بررسی جایگاه فناوری اطلاعات جمهوری اسلامی ایران از منظر شاخص های داخلی و بین

المللی و ماهنامه