

باسمه تعالی



وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
سازمان فناوری اطلاعات ایران

روش اجرایی

تدوین برنامه راهبردی و طرح جامع پنج ساله سازمان



وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
سازمان فناوری اطلاعات ایران

روش اجرایی

کد: کد سند (مطابق با روش کنترل
مستندات-در این قسمت چیزی ننویسید)

فرآیند تدوین برنامه راهبردی و طرح جامع پنج ساله سازمان

فهرست تغییرات ثبت شده در سند

نسخه	تاریخ	مجز تغییرات	تغییر دهنده	علت انجام تغییرات و بخش های تغییر یافته

تأیید سند

نام و نام خانوادگی	مسئولیت	زیر سیستم	امضا	تاریخ
مسعود اسکندری	کارشناس دفتر برنامه ریزی			
امیر حسین محب علی	مدیرکل دفتر برنامه ریزی و کنترل برنامه ها			
مهران شیرازی	مشاور و نماینده رئیس سازمان در سیستم مدیریت کیفیت			
علی حکیم جوادی	معاون وزیر و رئیس سازمان فناوری اطلاعات ایران			

این سند در تاریخ به واحد های ذی ربط ابلاغ و اجرایی شد.

گروه نوسازی و تحول اداری

مهر و امضاء




وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
سازمان فناوری اطلاعات ایران

روش اجرایی

فرآیند تدوین برنامه راهبردی و طرح جامع پنج ساله سازمان

کد: کد سند (مطابق با روش کنترل
مستندات-در این قسمت چیزی ننویسید)

فهرست مطالب		
ردیف	عنوان	صفحه
۱	هدف	۴
۲	دامنه کاربرد	۴
۳	اصطلاحات و تعاریف	---
۴	شمارنامه (نمودار لاک پشتی)	۵
۵	مسئولیت ها	۶
۶	روش اجرایی	۶
۷	نمودار جریان	
۸	سوابق	۷

کد: کد سند (مطابق با روش کنترل مستندات-در این قسمت چیزی ننویسید)	روش اجرایی	 وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات سازمان فناوری اطلاعات ایران
	فرآیند تدوین برنامه راهبردی و طرح جامع پنج ساله سازمان	

۱- هدف

هدف از تدوین برنامه راهبردی و طرح جامع پنج ساله سازمان تدوین چشم انداز، مأموریت، اهداف، راهبردها، طرح ها و پروژه های سازمان در افق ۵ ساله به منظور حرکت در مسیر دستیابی به چشم انداز ۱۴۰۴ کشور می باشد. این گام نخست از یک اقدام راهبردی ملی برای سازمانی است که نقش حاکمیتی حوزه فناوری اطلاعات کشور را دارا می باشد. بدین منظور با مطالعه و بررسی وضعیت موجود سازمان و با بهره گیری از مدل های مدون در زمینه مدیریت استراتژیک جهت شناخت کامل وضعیت داخلی و محیط پیرامون سازمان، فرآیند تدوین برنامه راهبردی و طرح جامع ۵ ساله سازمان شروع گردید. همچنین در این راستا اقدام به مطالعه و بررسی اهداف بلند مدت و کوتاه مدت، سیاستها و خط مشی اجرایی سازمان و شناسایی ذینفعان، تهیه و تدوین برنامه های کلان ۵ ساله، اجرایی سالانه و تنظیم جداول زمانبندی مربوطه، کنترل آنها و شناسایی عوامل بازدارنده برنامه ها و ارائه طریق در رفع موانع و تعیین اولویتها، گردیده است. تا در نهایت راهبردهای کلان و پروژه های مرتبط با آنها و همچنین پروژه های مرتبط با طرح های حاکمیتی محوله از وزارت شناسایی گردد.

۲- دامنه کاربرد

سازمان فناوری اطلاعات ایران - دفتر برنامه ریزی و کنترل برنامه ها



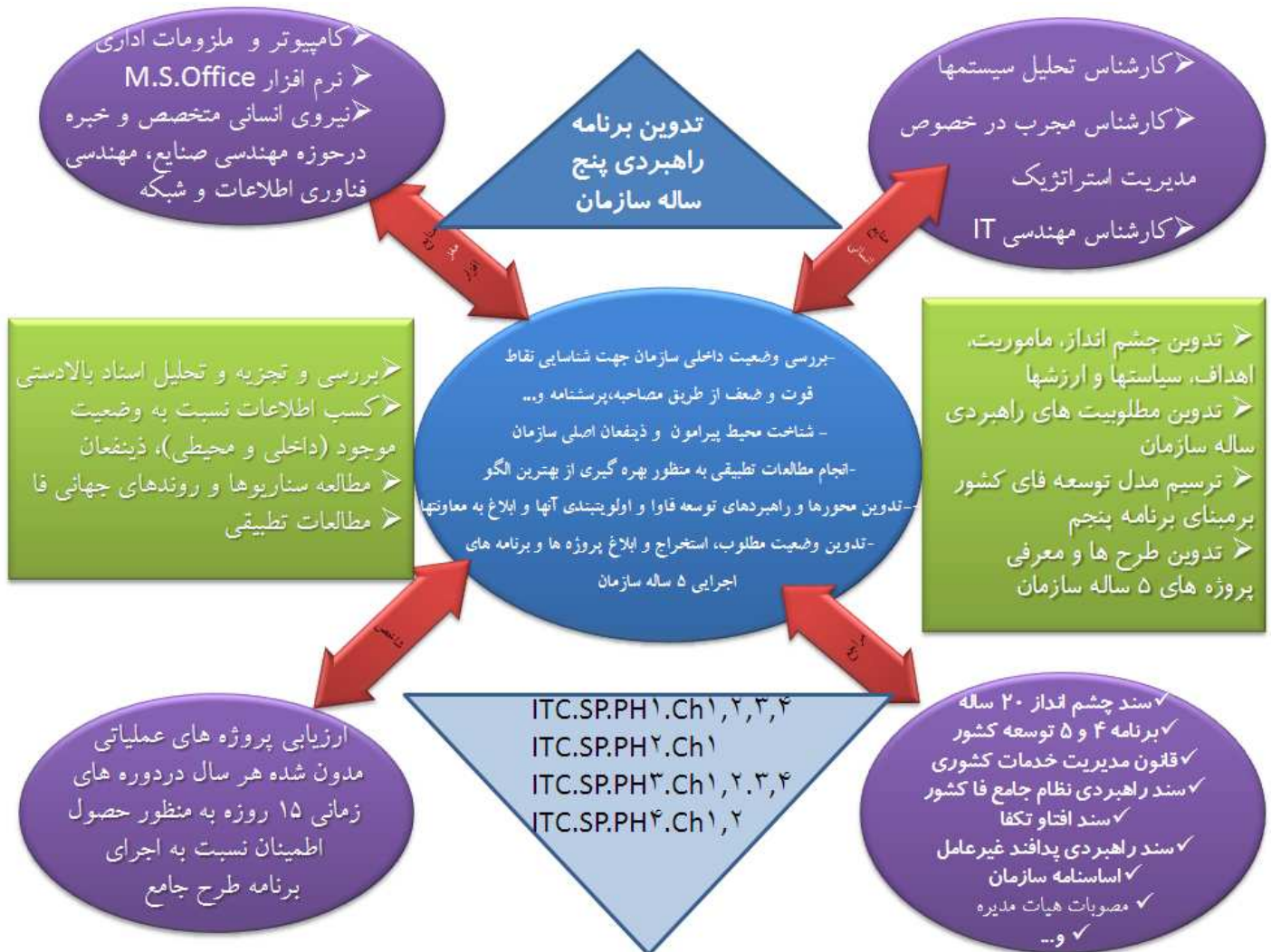
وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
سازمان فناوری اطلاعات ایران


روش اجرایی

کد: کد سند (مطابق با روش کنترل مستندات-در این قسمت چیزی ننویسید)

فرآیند تدوین برنامه راهبردی و طرح جامع پنج ساله سازمان

۳- شناسنامه



کد: کد سند (مطابق با روش کنترل مستندات-در این قسمت چیزی ننویسید)	روش اجرایی	 وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات سازمان فناوری اطلاعات ایران
	فرآیند تدوین برنامه راهبردی و طرح جامع پنج ساله سازمان	

۴- مسئولیت‌ها

. مسئولیت اجرای این فرآیند به عهده واحد برنامه ریزی در اداره برنامه ریزی و کنترل پروژه های دفتر برنامه ریزی و کنترل برنامه ها می باشد.

a. مسئولیت نظارت بر عهده مدیر کل دفتر برنامه ریزی و کنترل برنامه ها می باشد.

۵- روش اجرایی

۲- اداره برنامه ریزی و کنترل پروژه ها در راستای وظایف محوله مسئولیت دارد تا موارد ذیل را تهیه و تدوین نماید:

. تعیین مأموریت سازمان

a. تعیین چشم انداز سازمان در افق ۵ ساله


b. بررسی وضعیت موجود داخلی سازمان با بهره گیری از مدل پورتر، مدل VS و ... (نقاط قوت و ضعف)

c. شناخت و تجزیه و تحلیل محیطی پیرامون سازمان با استفاده از مدل فریمن، مدل PEST، مدل ۵P پورتر و... (فرصت ها و تهدیدات)

d. شناسایی ذینفعان و بازیگران فا

e. تعیین ارزشها و اصول اساسی سازمان

f. شناخت عوامل اصلی موفقیت (CSF)

کد: کد سند (مطابق با روش کنترل مستندات-در این قسمت چیزی ننویسید)	روش اجرایی	 وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات سازمان فناوری اطلاعات ایران
	فرآیند تدوین برنامه راهبردی و طرح جامع پنج ساله سازمان	

g. تعیین اهداف کلان کمی و کیفی

h. مشخص نمودن سیاستها و خط مشی ها

i. تقسیم بندی کارکردهای مطلوب سازمان

j. تعیین موقعیت استراتژیک سازمان با استفاده از روش SPACE

k. انجام مطالعات تطبیقی به منظور بهره گیری از بهترین الگو

l. شناسایی محورهای اصلی و اولویت های راهبردی سازمان فناوری اطلاعات ایران در برنامه پنج ساله

m. تدوین راهبردهای توسعه فا و اولویت بندی آنها و ابلاغ به معاونتها

n. استخراج پروژه ها و اقدامات اساسی سازمان و نیز مشخص کردن اعتبار مورد نیاز پروژه ها

o. ابلاغ پروژه های استخراج شده به معاونتها به منظور اجرایی نمودن آنها

p. تدوین برنامه اجرایی سالانه در راستای برنامه جامع پنج ساله سازمان

q. بررسی و تطابق سفارشات پیشنهادی معاونتها با برنامه اجرایی سالانه و برنامه جامع پنج ساله و جلوگیری از انحرافات احتمالی

r. متمرکز شدن بر طرق دستیابی به اهداف تعیین شده و احتراز از انحراف از مسیر

s. مهیا ساختن ابزارها و تکنیک های مناسب برای کنترل اثربخش پروژه ها

۷- سوابق :

سوابق و مدارک به منظور تدوین برنامه راهبردی شامل اسناد بالادستی ذیل می باشد: ۱- سند چشم انداز

بیست ساله کشور ۲- برنامه چهارم توسعه کشور ۳- پیش نویس برنامه پنجم توسعه کشور ۴- پیش نویس

روش اجرایی

کد: کد سند (مطابق با روش کنترل
مستندات-در این قسمت چیزی ننویسید)

فرآیند تدوین برنامه راهبردی و طرح جامع پنج ساله سازمان

برنامه پنجم توسعه کشور ۵- سیاست‌های کلی شبکه‌های اطلاع‌رسانی رایانه‌ای ۶- سیاست‌های کلی شبکه‌های اطلاع‌رسانی رایانه‌ای ۷- سند امنیت فضای تبادل اطلاعات (افتا) ۸- سند توسعه کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات (تکفا) ۹- سند ملی توسعه بخشی فناوری اطلاعات و ارتباطات در برنامه چهارم توسعه ۱۰- برنامه جامع توسعه تجارت الکترونیکی کشور ۱۱- طرح توسعه و ساماندهی محتوای الکترونیکی ۱۲- برنامه اجرایی ارتباطات و فن‌آوری اطلاعات وزارت ICT ۱۳- برنامه اجرایی ارتباطات و فن‌آوری اطلاعات وزارت ICT ۱۴- سند فرابخشی دولت الکترونیک ۱۵- سند فرابخشی دولت الکترونیک ۱۶- قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات ۱۷- قانون تجارت الکترونیکی ۱۸- قانون جرایم رایانه‌ای ۱۹- آیین نامه ساماندهی پایگاه‌های اینترنتی ایرانی ۲۰- آیین نامه ساماندهی پایگاه‌های اینترنتی ایرانی ۲۱- سند راهبردی پدافند غیر عامل ۲۲- مصوبه شورای عالی فناوری اطلاعات کشور در مورد الگوی معماری دولت الکترونیکی ۲۳- مصوبه شورای عالی فناوری اطلاعات کشور در مورد الگوی مرجع خدمات الکترونیکی ۲۴- وظایف سازمان فناوری اطلاعات ۲۵- وظایف سازمان فناوری اطلاعات ۲۶- اساسنامه سازمان فناوری اطلاعات