

۴۴۴۰۳۳/ت ۴۰۶۷۵ هـ

شماره

تاریخ ۱۳۸۷/۱۲/۲۰



جمهوری اسلامی ایران

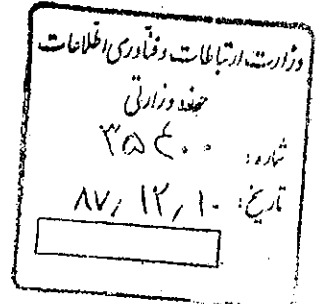
رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

بسمه تعالی

"با صلوات بر محمد و آل محمد"

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات



هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۷/۱۰/۴ بنا به پیشنهاد شماره ۱/۱۳۹۲۱ مورخ ۱۳۸۷/۵/۲۲ وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات و به استناد ماده (۷) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۸۲ - اساسنامه شرکت فناوری اطلاعات ایران را به شرح زیر تصویب نمود:

اساسنامه شرکت فناوری اطلاعات ایران

فصل اول - کلیات و تعاریف

ماده ۱- شرکت فناوری اطلاعات ایران که در این اساسنامه به اختصار «شرکت» نامیده می‌شود، از شرکت مخابرات ایران منفک و به وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات منتقل و اساسنامه آن به شرح زیر اصلاح می‌شود.

ماده ۲- هدف از تشکیل شرکت عبارت است از:

۱- مدیریت، حمایت و ساماندهی امور مربوط به امنیت فضای تبادل اطلاعات، نرم‌افزار و سخت‌افزار، بالا بردن آمادگی الکترونیکی، توسعه اینترنت، توسعه فناوری اطلاعات و کاربردهای آن در کشور.

۲- مدیریت و نظارت بر یکپارچه‌سازی فعالیت‌های حوزه فناوری اطلاعات و کاربردهای الکترونیکی.

۳- هدایت بخش فناوری اطلاعات کشور به عنوان کارگزار وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات و ارائه پیشنهاد سیاست‌های حمایتی از بخش خصوصی برای فراگیر کردن کاربرد فناوری اطلاعات در کشور.

ماده ۳- مرکز شرکت در تهران می‌باشد و شرکت می‌تواند با تصویب مجمع عمومی برای انجام وظایف قانونی خود شعبی در سایر مناطق کشور تأسیس و یا در صورت مقتضی نسبت به انحلال آنها اقدام نماید.

۴۰۶۷۵ ت / ۲۴۴۰۲۴۶ هـ

شماره

تاریخ ۳۸۷۰/۱۱۲/۴۰



تصویب نامه هیئت وزیران

ماده ۴- شرکت دارای شخصیت حقوقی مستقل بوده و به صورت شرکت سهامی خاص اداره می‌شود. همچنین شرکت دارای استقلال مالی، اداری و استخدامی می‌باشد و بر اساس آیین نامه هایی که در این خصوص در چارچوب قوانین و مقررات تهیه و به تصویب مراجع ذی صلاح می‌رسد اداره می‌شود.

ماده ۵- مدت فعالیت شرکت نامحدود است.

ماده ۶- سرمایه شرکت مبلغ چهارصد میلیارد (۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال می‌باشد که به چهار میلیون (۴,۰۰۰,۰۰۰) سهم یکصد هزار (۱۰۰,۰۰۰) ریالی با نام تقسیم می‌گردد و صد درصد (۱۰۰٪) سهام متعلق به دولت است.

تبصره - از تاریخ ابلاغ این اساسنامه، حداکثر به مدت یک سال، تاسیسات، لوازم، تجهیزات، نیروی انسانی و کلیه اموال منقول و غیر منقول مربوط از شرکت مخابرات ایران و شرکتهای زیر مجموعه آن به شرکت منتقل می‌شود و سازمان ثبت اسناد و املاک کشور بنا به درخواست شرکت وفق قوانین و مقررات مربوطه، اسناد مالکیت اراضی و املاک مورد انتقال را در دفاتر مربوط به نام شرکت اصلاح می‌نماید.

فصل دوم - فعالیت و وظایف شرکت

ماده ۷- موضوع فعالیت و وظایف شرکت عبارت است:

۱- ارائه پیشنهادهاى لازم در زمینه راهبردها، سیاستها و برنامه های بلند مدت و میان مدت فناوری اطلاعات و ارائه آن در چارچوب تعیین شده وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات.

۲- طراحی، به‌روزرسانی و اصلاح معماری فناوری اطلاعات کشور جهت تصویب در مراجع ذی صلاح.

۳- ساماندهی، نظارت و هدایت خدمات اینترنت و اینترنت در کشور به منظور کاهش وابستگی به شبکه جهانی اینترنت.

۴- ممیزی و ایجاد هماهنگی بین پروژه های ملی فناوری اطلاعات.

۵- تهیه و پیشنهاد دستور العمل ها، ضوابط، معیارها، آیین نامه های لازم و استانداردهای فنی و تخصصی مورد نیاز برای قلمرو فناوری اطلاعات جهت تصویب توسط مراجع ذی صلاح.

۶- عضویت و حضور در مجامع و اتحادیه های تخصصی ملی، منطقه ای و بین المللی در چارچوب وظایف شرکت و یا به نمایندگی از وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات.

۴۴۶۰۳۰۳۰۴۴۶ ت ۴۰۶۷۵ هـ

شماره
تاریخ ۱۳۸۸/۱۱/۲۰



تصویب نامه هیئت وزیران

- ۷- پیگیری مصوبات هیئت وزیران و وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات در حوزه فناوری اطلاعات.
 - ۸- یکپارچه سازی سیستمهای فیلترینگ و نظارت بر اجرای صحیح آن در چارچوب سیاستهای مربوط.
 - ۹- مدیریت، نظارت و ساماندهی خادמהای نامهای دامنه ملی و آدرسهای اینترنتی مورد استفاده در کشور.
 - ۱۰- بررسی، مطالعه و سایر اقدامات لازم برای توسعه فناوری، انتقال دانش فنی، حمایت از توسعه فعالیتهای آموزشی و پژوهشی در زمینه های تخصصی مرتبط با وظایف شرکت.
 - ۱۱- ایجاد، توسعه، نگهداری و بهره برداری از مراکز داده ملی اینترنتی به منظور میزبانی و حفظ داده های حساس دولتی.
 - ۱۲- جمع آوری، اندازه گیری، تحلیل و پیشنهاد ارتقاء شاخصهای توسعه فناوری اطلاعات و کاهش شکاف دیجیتالی جهت تصویب توسط مراجع ذیصلاح.
 - ۱۳- تهیه، تدوین و هماهنگی برنامه های امنیتی و مدیریت مخاطرات در حوزه فناوری اطلاعات در سطح ملی، منطقه ای و بین الملل.
 - ۱۴- مدیریت، نظارت و ساماندهی مراکز فوریتهای امنیتی فضای تبادل اطلاعات کشور.
 - ۱۵- کمک به تامین زیرساختهای نرم افزاری توسعه کاربردهای الکترونیکی و نرم افزارهای متن باز.
 - ۱۶- تهیه و تصویب دستورالعملها و ضوابط مورد نیاز و رتبه بندی پیمانکاران، ناظران و مشاوران در قلمرو فناوری اطلاعات.
 - ۱۷- تهیه و پیشنهاد ضوابط و دستورالعملهای حفظ سرمایه های مادی و معنوی، اسرار کسب و کار و مالکیت خصوصی در فضای تبادل اطلاعات به مراجع ذیصلاح و نظارت بر اجرای آنها در چارچوب مقررات مربوطه.
 - ۱۸- رفع اختلاف در حوزه فناوری اطلاعات بین طرفهای دعوی در موارد غیر قضایی.
 - ۱۹- ارائه خدمات مشاوره در حوزه فناوری اطلاعات.
 - ۲۰- مبادرت به انجام هرگونه فعالیتی که منطبق با هدف شرکت باشد.
- تبصره - شرکت مجاز به ایجاد شرکت و یا سرمایه گذاری در شرکت های دیگر نمی باشد.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

فصل سوم - ارکان شرکت

ماده ۸ - ارکان شرکت عبارتند از:

۱- مجمع عمومی.

۲- هیات مدیره و مدیر عامل.

۳- بازرس (حسابرس).

ماده ۹ - مجمع عمومی شرکت از اعضای زیر تشکیل می شود:

۱- وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات (رئیس مجمع عمومی)

۲- وزیر امور اقتصادی و دارایی

۳- وزیر بازرگانی

۴- وزیر صنایع و معادن

۵- معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور

ماده ۱۰ - مجمع عمومی شرکت عبارتند از:

الف) مجمع عمومی عادی

ب) مجمع عمومی فوق العاده

ماده ۱۱ - مجمع عمومی عادی حداقل سالی دو بار تشکیل خواهد شد. یک بار برای استماع و

رسیدگی به گزارش هیات مدیره و بازرس (حسابرس) شرکت و اتخاذ تصمیم نسبت به صورتهای مالی

و سایر موضوعاتی که با رعایت قوانین و مقررات در دستور جلسه مجمع عمومی قرار گرفته است. بار

دوم جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به بودجه سال آتی و برنامه ها و خط مشی آتی شرکت و

سایر موضوعاتی که در دستور جلسه مجمع عمومی قید شده است.

ماده ۱۲ - مجمع عمومی عادی با حضور اکثریت و مجمع عمومی فوق العاده با حضور کل

اعضاء رسمیت خواهد داشت و تصمیمات مجمع عمومی عادی با اکثریت آراء و تصمیمات مجمع

عمومی فوق العاده با اتفاق آراء اعضاء مجمع عمومی به تصویب می رسد. دعوت مجمع عمومی اعم از

عادی و فوق العاده با ذکر تاریخ و محل تشکیل و دستور جلسه حداقل ده روز قبل از انعقاد مجمع

عمومی به عمل خواهد آمد. سوابق مربوط به موضوعاتی که در دستور مجمع عمومی قرار دارد باید

همراه دعوتنامه برای اعضای مجمع عمومی ارسال شود.

ماده ۱۳ - وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی به شرح زیر می باشد:

۱- اتخاذ تصمیم نسبت به سیاست های کلی و برنامه های عملیاتی آتی شرکت.

۴۴۶۳۰۳۰۴۴۶ ت ۴۰۶۷۵ هـ

شماره
تاریخ ۱۳۸۸/۰۱/۰۱



تصویب نامه هیئت وزیران

- ۲- رسیدگی و اظهار نظر و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارش عملکرد سالانه، صورتهای مالی و بودجه شرکت.
- ۳- اتخاذ تصمیم نسبت به اندوخته ها و نحوه تقسیم سود ویژه شرکت با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- ۴- انتخاب یا عزل اعضای هیئت مدیره و بازرس (حسابرس) شرکت.
- ۵- تعیین حقوق و مزایای اعضای هیئت مدیره با رعایت مصوبات شورای حقوق و دستمزد و تعیین پاداش اعضای یاد شده با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- ۶- تعیین حق الزحمه بازرس (حسابرس) شرکت.
- ۷- اتخاذ تصمیم در خصوص اصلاح آیین نامه های مالی، معاملاتی، استخدامی و رفاهی شرکت با رعایت قوانین و مقررات مربوط و ارایه آنها به مراجع ذی صلاح برای تصویب نهائی.
- ۸- اتخاذ تصمیم در خصوص تعرفه های خدمات مرتبط با شرکت در چارچوب قوانین و مقررات مربوط و ارایه آن به مراجع ذی ربط برای تصویب.
- ۹- اتخاذ تصمیم نسبت به ساختار کلان شرکت، شرح وظایف و تعیین سقف پستهای شرکتی مورد نیاز و برنامه های جذب نیروی انسانی با رعایت قوانین و مقررات مربوط پس از تایید مراجع ذی ربط.
- ۱۰- اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهاد هیئت مدیره در مورد صلح و سازش در دعاوی و ارجاع امر به داوری و تعیین داور و همچنین استرداد دعوی با رعایت قوانین و مقررات مربوط. تبصره- در مواردی که صلح و سازش در دعاوی و ارجاع امر به داوری و تعیین داور و همچنین استرداد دعوی مربوط به اموال عمومی باشد، رعایت اصل (۱۳۹) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران الزامی خواهد بود.
- ۱۱- تعیین روزنامه کثیرالانتشار به منظور درج آگهی های شرکت.
- ۱۲- اتخاذ تصمیم نسبت به سایر موضوعاتی که طبق قوانین و مقررات و مفاد این اساسنامه مستلزم تصویب مجمع عمومی عادی شرکت است و در دستور جلسه مجمع عمومی قید شده است. تبصره- گزارش عملکرد سالانه هیات مدیره و صورتهای مالی شرکت و گزارش بازرس (حسابرس) باید حداقل دو هفته قبل از تشکیل جلسه در اختیار کلیه اعضای مجمع عمومی قرار گیرد.
- ۱۳- اتخاذ تصمیم برای تحصیل وام و یا اعتبار داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات مربوط

۲۴۶۰۳۰۲۴۶ ت ۴۰۶۷۵ هـ

شماره
تاریخ ۱۳۸۸/۱۲/۱۰



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

ماده ۱۴ - وظایف مجمع عمومی فوق العاده به شرح زیر می باشد:

۱- اتخاذ تصمیم نسبت به افزایش یا کاهش سرمایه شرکت و پیشنهاد به مراجع ذی صلاح برای تصویب.

۲- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به اصلاح یا تغییر مواد اساسنامه شرکت در چارچوب قوانین و پیشنهاد به مراجع ذی صلاح برای تصویب.

۳- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به انحلال شرکت در چارچوب قانون و پیشنهاد به مراجع ذیصلاح برای تصویب.

ماده ۱۵ - هیات مدیره شرکت مرکب از پنج عضو اصلی خواهد بود که به پیشنهاد وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات و تصویب مجمع عمومی عادی از بین افراد با تحصیلات عالی و دارای سابقه مدیریت و صاحب نظر در تخصص های مرتبط با فعالیت های شرکت با اولویت کارکنان شرکت برای مدت دو سال انتخاب می شوند و پس از انقضای مدت تا زمانی که تجدید انتخاب به عمل نیامده است، در سمت خود باقی خواهند بود و انتخاب مجدد آنها برای دوره های بعد مجاز است.

تبصره ۱- اعضای هیات مدیره باید به طور تمام وقت به خدمت در شرکت اشتغال داشته باشند و قبول و تصدی هرگونه شغل موظف یا غیر موظف در خارج از شرکت برای آنها ممنوع می باشد ولی اشتغال در اموری که صرفاً جنبه تدریس داشته باشد به نحوی که در اداره شرکت اختلالی پیش نیاید با موافقت رئیس مجمع عمومی شرکت مجاز می باشد. هر یک از اعضای هیات مدیره به ترتیبی که هیات مدیره مشخص می نماید، راهبری حوزه ای از فعالیت های شرکت را عهده دار خواهند بود.

تبصره ۲- اعضای هیات مدیره از بین خود یک نفر را به عنوان رئیس هیات مدیره و یک نفر را به عنوان نایب رئیس انتخاب می نمایند که با حکم وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات منصوب می شوند. ضمناً رئیس هیات مدیره در حکم معاون وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات خواهد بود.

ماده ۱۶- در صورت فوت، حجر، استعفا یا برکناری هر یک از اعضای هیات مدیره، جانشین طبق ماده (۱۵) این اساسنامه برای بقیه مدت تعیین خواهد شد.

ماده ۱۷- جلسات هیات مدیره با حضور اکثریت اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات حداقل با سه رأی موافق اتخاذ خواهد شد.

ماده ۱۸- جلسات هیات مدیره در هر موقع بنا به دعوت رئیس هیات مدیره و حداقل ماهی یک بار به طور منظم در محل شرکت تشکیل و دستور جلسه یک هفته قبل از تشکیل جلسه توسط



تصویب نامه هیئت وزیران

رئیس هیأت مدیره برای اعضا ارسال خواهد شد. در موارد اضطراری رعایت تشریفات مزبور با تشخیص رئیس هیأت مدیره الزامی نخواهد بود.

تبصره- اداره جلسات هیأت مدیره با رئیس هیأت مدیره و در غیاب او با نایب رئیس هیأت مدیره می‌باشد.

ماده ۱۹- هیأت مدیره دارای دفتری خواهد بود که صورتجلسات هیأت مدیره با لحاظ نمودن نظر اعضا در آن درج و به امضاء خواهد رسید. یک نسخه از مصوبات هیأت مدیره حداکثر ظرف پنج روز به وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات فرستاده می‌شود.

ماده ۲۰- هیأت مدیره برای انجام هر گونه عملیات و معاملاتی که مربوط به موضوع فعالیت شرکت بوده و اتخاذ تصمیم درباره آنها در حیطه وظایف مجامع عمومی قرار نگرفته باشد با رعایت قوانین و مقررات مربوط دارای اختیارات کامل است. هیأت مدیره به ویژه دارای وظایف و اختیارات زیر می‌باشد:

- ۱- پیشنهاد خط‌مشی و برنامه‌های کلان شرکت به مجمع عمومی.
- ۲- تأیید برنامه عملیاتی شرکت برای ارائه به مجمع عمومی جهت تصویب.
- ۳- رسیدگی و تأیید بودجه سالانه، گزارش عملکرد سالانه و صورت‌های مالی شرکت و ارائه آن به مجمع عمومی.
- ۴- تأیید آیین‌نامه‌های مالی، معاملاتی، استخدامی و رفاهی شرکت و ارائه آن به مجمع عمومی برای اتخاذ تصمیم با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- ۵- تصویب ضوابط مربوط به مبادله اطلاعات علمی، فنی، صنعتی و بازرگانی در زمینه‌های مرتبط با فعالیت شرکت و مفاد این اساسنامه.
- ۶- بررسی و تصویب اخذ وام و اعتبار به پیشنهاد مدیرعامل و در قالب مصوبات مجمع عمومی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- ۷- انجام تمهیدات لازم جهت حسابرسی داخلی نسبت به عملیات، معاملات و کلیه فعالیت‌های شرکت.
- ۸- بررسی و پیشنهاد اصلاح یا تغییر مواد اساسنامه به مجمع عمومی جهت اتخاذ تصمیم با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- ۹- بررسی ساختار کلان شرکت و سقف پست‌های سازمانی و برنامه جذب و تعدیل نیروی انسانی و پیشنهاد آن به مجمع عمومی.



تصویب نامه هیئت وزیران

- ۱۰- تصویب تشکیلات تفصیلی شرکت در چارچوب تشکیلات کلان شرکت و اعلام به مجمع عمومی طبق قوانین و مقررات.
- ۱۱- بررسی و پیشنهاد در مورد صلح و سازش در دعاوی و ارجاع به داوری و تعیین داور و همچنین استرداد دعوا به مجمع عمومی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- ۱۲- انتخاب، تعیین حقوق و مزایا و عزل مدیرعامل.
- ۱۳- بررسی و تصویب دستورالعمل‌های داخلی لازم برای اداره شرکت.
- ۱۴- تشخیص مطالبات مشکوک‌الوصول و بررسی و پیشنهاد درباره مطالبات لاوصول برای اتخاذ تصمیم به مجمع عمومی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- تبصره- هیأت مدیره به مسئولیت خود می‌تواند قسمتی از اختیارات خود را به مدیرعامل تفویض نماید.
- ماده ۲۱- مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی شرکت می‌باشد که برای مدت دو سال از بین اعضای هیأت مدیره یا خارج از آن توسط هیأت مدیره انتخاب و با حکم وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات منصوب می‌شود. مدیرعامل می‌تواند با تصویب سه چهارم (۳/۴) آراء حاضر در مجمع عمومی همزمان رئیس هیئت مدیره شرکت نیز باشد.
- ماده ۲۲- مدیرعامل شرکت در حدود اختیاراتی که توسط هیأت مدیره به او تفویض شده است نماینده شرکت محسوب و از طرف شرکت حق امضاء دارد.
- تبصره- مدیرعامل می‌تواند بخشی از وظایف و اختیارات خود را به هر یک از کارکنان شرکت تفویض نماید.
- ماده ۲۳- مدیرعامل نماینده قانونی شرکت در کلیه مراجع اداری و قضایی بوده و برای دفاع از حقوق شرکت و تعقیب دعاوی و طرح آن اعم از کیفری و حقوقی حق توکیل به غیر را دارد. مدیرعامل می‌تواند با رعایت مفاد بند (۱۰) ماده (۱۳) این اساسنامه نسبت به صلح و سازش در دعاوی و ارجاع موارد به داوری و تعیین داور و همچنین استرداد دعوی اقدام نماید.
- ماده ۲۴- کلیه چک‌ها، اسناد، اوراق مالی، قراردادهای و اسناد تعهد آور شرکت باید به امضای مدیرعامل یا نماینده وی و یکی از اعضای هیأت مدیره برسد. مکاتبات اداری به امضای مدیرعامل یا نماینده وی خواهد رسید. ضمناً کلیه چک‌ها علاوه بر امضای یاد شده به امضای ذیحساب و یا نماینده مجاز وی خواهد رسید.



تصویب نامه هیئت وزیران

ماده ۲۵- شرکت دارای بازرس (حسابرس) خواهد بود که با رعایت قوانین و مقررات مربوط و تصویب مجمع عمومی برای مدت یک سال انتخاب می‌شود و تا زمانی که جانشین وی انتخاب نشده باشد به وظایف خود ادامه خواهد داد.

اهم وظایف بازرس (حسابرس) به شرح زیر است:

۱- تطبیق عملیات شرکت با قوانین و مقررات مربوط و این اساسنامه و آیین‌نامه‌های اختصاصی و بودجه مصوب.

۲- رسیدگی به صورتهای مالی شرکت طبق استانداردهای حسابرسی و ارائه گزارش نتایج رسیدگی‌های انجام شده به مجمع عمومی و هیأت مدیره شرکت.

۳- پیشنهاد نظرات مفید به هیأت مدیره شرکت.

۴- سایر وظایف پیش‌بینی شده در قوانین و مقررات مربوط.

تبصره ۱- اقدامات بازرس در اجرای وظایف خود نباید مانع جریان کارهای عادی شرکت گردد.
تبصره ۲- مجمع عمومی عادی در مواردی که بازرس اصلی را براساس قانون استفاده از خدمات تخصصی و حرفه‌ای حسابداران ذیصلاح به عنوان حسابدار رسمی - مصوب ۱۳۷۲- انتخاب کرده باشد، می‌تواند بازرس علی‌البدل را نیز براساس قانون یادشده انتخاب کند تا چنانچه بازرس و حسابرس اصلی قادر به انجام وظایف خود نبود حسب تشخیص رییس مجمع عمومی به وظایف خود عمل نماید.

فصل چهارم - امور مالی

ماده ۲۶- سال مالی شرکت از اول فروردین ماه تا پایان اسفند ماه همان سال است.

ماده ۲۷- صورتهای مالی شرکت باید با رعایت استانداردهای حسابداری تهیه و در موعد مقرر در اختیار بازرس (حسابرس) قرار داده شود.

ماده ۲۸- شرکت مکلف است هر سال معادل ده درصد (۱۰٪) سود ویژه خود را به منظور افزایش بنیه مالی به عنوان اندوخته قانونی منظور نماید تا وقتی که اندوخته یادشده معادل سرمایه ثبت شده شرکت شود.

ماده ۲۹- شرکت مکلف است هر سال معادل بیست درصد (۲۰٪) سود ویژه خود را به عنوان اندوخته احتیاطی منظور و پس از آنکه میزان اندوخته به یک دهم (۱/۱۰) سرمایه بالغ گردید احتساب اندوخته احتیاطی منوط به تصمیم مجمع عمومی خواهد بود.

۴۴۴۰۲۳ / ت ۴۰۶۷۵ هـ

شماره

تاریخ ۰۰۰۰/۱۲/۳۸۷



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

ماده ۳۰- شرکت مجاز است با رعایت قوانین و مقررات مربوط نسبت به افتتاح حساب جاری به ارزشهای خارجی در یکی از بانکهای دولتی اقدام و تمام درآمد ارزی شرکت حاصل از تصفیه حسابهای ارزی را به حساب یادشده واریز نماید.

ماده ۳۱- تصویب صورتهای مالی شرکت از طرف مجمع عمومی به منزله مفاصا حساب هیأت مدیره در همان دوره تلقی می شود.

فصل پنجم - سایر مقررات

ماده ۳۲- هیأت مدیره، مدیرعامل و کارکنان شرکت مکلف و مسئول حفظ اسرار و کلیه سرمایه های اطلاعاتی در اختیار شرکت می باشند و در صورت تخلف به مجازات مقرر در قوانین مربوط محکوم خواهند شد.

ماده ۳۳- شرکت مجاز است با موافقت وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات و رعایت قوانین و مقررات مربوط در صورت لزوم از خدمت اتباع واجد شرایط کشورهای دیگری که روابط سیاسی حسنه با دولت جمهوری اسلامی ایران دارند برای مدت معین استفاده نموده و اقدامات لازم برای تربیت جانشین آنها در اسرع وقت به عمل آورد.

این اساسنامه به موجب نامه شماره ۲۶۱/۳۰/۳۰۸۷ مورخ ۱۳۸۷/۱۱/۱۰ شورای نگهبان به تایید شورای یادشده رسیده است.

پرویز داودی

معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر رئیس قوه قضاییه، دفتر رئیس مجمع تشخیص مصلحت نظام، دفتر معاون اول رئیس جمهور، معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور، معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور، معاونت حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور، معاونت اجرایی رئیس جمهور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، اداره کل قوانین مجلس شورای اسلامی، اداره کل قوانین و مقررات کشور، اداره کل حقوقی، کلیه وزارتخانه ها، سازمان ها و موسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می شود.