

# مستند بروزرسانی درگاه سازمان

نسخه ۱,۰



اسفند ۹۹

سازمان فناوری اطلاعات ایران

## دستورالعمل بروزرسانی وب سایت (سازمان فناوری اطلاعات ایران)

درگاه سازمان فناوری اطلاعات ایران یک درگاه اطلاع رسانی در زمینه ارائه خدمات سازمانی بر حسب شرح وظایف واحدهای مختلف سازمانی است و با توجه به ضرورت بروز بودن کلیه اطلاعات می بایست در بازه های زمانی مورد نیاز بهنگام گردد. در این راستا به کلیه واحدهای سازمانی دسترسی بارگذاری مطالب مرتبط با خود در قسمتهای مختلف درگاه ارائه شده است و هر واحد اخبار و اطلاعیه های مرتبط با خود را بارگذاری می نمایند. مطالب جهت انتشار در درگاه اصلی، نیاز به تایید سردبیر درگاه دارد و بعد از ویرایش و تایید انتشار توسط سردبیر در درگاه اصلی سازمان منتشر می شود.

### ضمانت اجرایی

کلیه مدیران، کارکنان و پیمانکاران سازمان که دامنه کاربرد رویه قرار می گیرند، موظف به رعایت مفاد این دستورالعمل هستند و در صورت بروز هرگونه تخلف، مطابق با رویه های انضباطی سازمان با شخص متخلف برخورد خواهد شد

### بازنگری

این مستند باید به صورت سالانه یا در صورت نیاز مورد بازنگری قرار گیرد.

### الزامات عمومی

دو

به روز رسانی Core و ماژول های مربوطه به صورت دوره ای ماهانه انجام شود. اطمینان از چک کردن سامانه توسط آنتی ویروس انجام شود.

پس از هر ویرایش جدید لیست ماژول ها بررسی و به صورت ماهانه ماژول های غیر کاربردی شناسایی و حذف شوند.

### محتوای سایت

مهمترین مواردی که در این سایت بروز می گردند عبارتند از :

۱. اخبار و رویدادها
۲. گزارش های تصویری
۳. اطلاعیه ها و فراخوان های عمومی سازمان
۴. گزارشات عملکردی واحدهای مختلف سازمان
۵. میز خدمت الکترونیکی، لینک سامانه ها و اطلاع رسانی ارائه خدمت

۶. اطلاع رسانی خدمات و فرایندها (شناسنامه خدمات)
۷. صفحات داخلی مربوط به معاونتها و مدیریت‌های ستادی سازمان
۸. اطلاعات تماس سازمان (شماره تلفن، دورنگار، ارتباط با رئیس سازمان، معاونین و مدیران)

### **نحوه بارگذاری اخبار و گزارش‌های تصویری**

مسئولیت بارگذاری تمامی اخبار، فراخوان، و گزارش‌های تصویری با واحد روابط عمومی سازمان می‌باشد. در هنگام بارگذاری اخبار باید به ازای هر اخبار موارد زیر در نظر گرفته شود:

- ۱- انتخاب تگ‌ها و برچسب‌های متناسب با اخبار
- ۲- انتخاب اخبار مرتبط با خبر
- ۳- انتخاب دسته‌بندی مناسب برای خبر
- ۴- انتخاب اندازه فونت مناسب برای متن خبر (امکان تغییر فونت خبر به لحاظ حفظ یکپارچگی در کل محتوای درگاه وجود ندارد)
- ۵- وارد نمودن چکیده مناسب برای خبر

### **بروزرسانی اطلاعات گزارش‌های عملکردی و میز خدمت**

مسئولیت بروزرسانی گزارش‌های عملکردی سازمان و تمامی اطلاعات مرتبط با میز خدمت الکترونیکی سازمان (اعم از شناسنامه خدمات، فرایندهای خدمات، عنوان خدمات، زیرخدمات، نظرسنجی، سوالات متداول و...) با دفتر ارتباطات و فناوری اطلاعات سازمان می‌باشد.

باید تمامی استانداردهای مرتبط با بارگذاری مطالب که در خصوص اخبار رعایت می‌شود در این قسمت نیز رعایت شود.

### **بروزرسانی مرکز دانش**

ارائه دسترسی برای بروزرسانی محتوای مرکز دانش سازمان بر عهده دفتر ارتباطات و فناوری اطلاعات سازمان می‌باشد و این دفتر حسب نیاز واحدهای مختلف دسترسی برای بروزرسانی محتوای این قسمت به واحدهای مختلف ارائه می‌دهد.

## رسیدگی به شکایات ثبت شده

وظیفه رسیدگی به شکایات ثبت شده در درگاه در اختیار کمیته سه نفره به تعیین ریاست سازمان می‌باشد. این کمیته از طریق کارتابل ارائه شده به آنها به تمامی شکایات ثبت شده در درگاه سازمان دسترسی خواهند داشت. همچنین هر شکایتی که در درگاه سازمان ثبت می‌شود به صورت اتوماتیک ایمیلی برای افراد ذیصلاح ارسال می‌شود که در این ایمیل تمامی اطلاعات مرتبط با شکایت ثبت شده موجود می‌باشد.

## درج کلمات کلیدی سایت (key words)

موتورهای جستجو برای این بخش ارزش زیادی قائل هستند و در رتبه بندی سایت شما تاثیر دارد. کلمات کلیدی را با کاما از یکدیگر جدا کنید. با این روش در حداقل جا، امکان ترکیبات متنوعی از کلمات کلیدی سایت شما گنجانده خواهد شد. برای وارد نمودن کلمات کلیدی سعی شود نکات زیر رعایت شود.

- کلمات کلیدی خود را ترکیبی انتخاب نمایید.
- کلماتی که حدس می‌زنید توسط موتورهای جستجو بیشتر سرچ می‌شوند را بنویسید.
- بعد از وارد نمودن هر کلمه کلید Enter را فشار دهید.
- کلمات کلیدی از متن همان صفحه انتخاب شود.
- عنوان صفحه خود را حتما در کلمات کلیدی بنویسید.

## حجم فایل ها

حجم فایل‌های بارگذاری شده باید کمتر از ۲۰ مگابایت باشد. همچنین فقط میتوان فایل PDF اکسل و ورد و PNG و Jpeg در درگاه بارگذاری نمود.

## محتوای تماس با ما

در قسمت تماس با ما اطلاعات تماس سازمان و مدیران سازمان و مدیران سایت گنجانده شده است. هر نوع تغییری در این قسمت بر عهده دفتر ارتباطات و فناوری اطلاعات سازمان می‌باشد.