بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی **ضمیمه ۱**

عنوان خدمت: ارایه خدمات مراکز داده عنوان زیر خدمت: ارائه گواهینامه رتبه بندی ارائه دهندگان خدمات مراکز داده	شناسه خدمت : ۱۳۰۶۱۷۱۵۰۰۰ شناسه زیر خدمت: ۱۳۰۶۱۷۱۵۱۰۱

۳- ارائه دهنده

نام دستگاه اجرایی: سازمان فناوری اطلاعات ایران

نام دستگاه مادر: وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات ایران

۴- مشخصات خدمت

شرح خدمت	با توجه به اهمیت و نقش حیاتی مراکز داده بعنوان صنعت مادر و استراتژیک در فضای مجازی و لزوم توسعه ارائه خدمات کاربردی در کشور و به منظور ایجاد انگیزه با رویکرد حمایت و ارزش گذاری در چارچوب رقابت در ارتقای فناوری، مزیت در افزایش کیفیت، انطباق با تقاضای بازار و ایجاد توازن مطلوب، براساس الزامات اسناد بالادستی و اهداف و تکالیف قانونی و همچنین به استناد مصوبات کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات در راستای حمایت از سرمایه گذاری بخش خصوصی و صیانت از حقوق ارائه دهندگان و استفاده کنندگان از خدمات مراکز داده، وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات)سازمان فناوری اطلاعات ایران(شناسایی، ساماندهی و رتبه بندی مراکز داده بخش غیردولتی)خصوصی و تعاونی(را حسب توافق نامه همکاری با سازمان نظام صنفی رایانه ای کشور برای بروز سپاری این خدمت را در دستور کار خود قرار داده است.	
نوع خدمت	☐خدمت به شهروندان (G2C) ■خدمت به کسب و کار (G2B) ☐خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G)	نوع مخاطبین: شرکتهای ارائه دهنده خدمات مرکز داده
ماهیت خدمت	■حاکمیتی	■ تصدی گری
سطح خدمت	■ ملی ☐ منطقه ای	☐ استانی ☐ شهری ☐روستایی
رویداد مرتبط با:	☐ تولد ☐ آموزش ☐سلامت ☐ مالیات ■کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت	
	☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐بازنشستگی ■مدارک و گواهینامه‌ها ☐وفات ☐سایر	
نحوه آغاز خدمت	■ تقاضای گیرنده خدمت ☐فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص	
	☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...	
مدارک لازم برای انجام خدمت	- تأیید شرایط و ضوابط حاکم بر گواهینامهٔ تعیین رتبه ارائه دهندگان خدمات مرکزداده - تأیید ضوابط رتبه بندی مرکزداده - تکمیل و تایید پیوست فنی مرکزداده - تایید پیوست حقوقی و امنیتی مرکزداده - تکمیل و تأیید پیوست فرهنگی و محتوایی مرکز داده - تکمیل و تأیید پیوست زیست محیطی مرکز داده	
قوانین و مقررات بالادستی	-مصوبه شماره ۳ جلسه شماره ۲۴۷ کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات -مصوبه جلسه شماره ۴۲۴ مورخ ۲۴ / ۶ / ۱۳۹۸ هیات عامل سازمان فناوری اطلاعات ایران - صوتجلسه مورخ ۱۷/ ۰۷/ ۱۳۹۷ کمیته ماده ۶مصوبه شماره۳جلسه شماره۲۴۷کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات -فراخوان شناسایی، ساماندهی و رتبه بندی ارائه دهندگان خدمات مرکز داده مورخ ۳۰ / ۱۰ / ۱۳۹۸	

۵- جزییات خدمت

آمار تعداد خدمت گیرندگان	۱۰میلیون خدمت گیرندگان در: ماه ☐ فصل ☐ سال ■		
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	۱۸۰ روز		
تواتر	☐یکبار برای همیشه مستمر بار در: ماه☐ فصل☐ سال ☐ سه سال ■		
تعداد بار مراجعه حضوری	نیازی به مراجعه حضوری نیست.		
	مبلغ(مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک

هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان	براساس تعرفه نرخ پایه خدمات فنی تخصصی انفورماتیک			■
				☐
				☐

۶- نحوه دسترسی به خدمت

آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن

www.ito.gov.ir

نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:

مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت		
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	■ الکترونیکی	■ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ■ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر(باذکرنحوه دسترسی)		
	☐غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
در مرحله درخواست خدمت	■ الکترونیکی	■ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ■ پست الکترونیک ■ ارسال پستی ■ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر(باذکرنحوه دسترسی)		
	☐غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	■ الکترونیکی	■ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یاERP) ☐ پست الکترونیک ☐ سایر (باذکرنحوه دسترسی)		
	☐غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
درمرحله ارائه خدمت	■ الکترونیکی	■ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ■ پست الکترونیک ■ ارسال پستی ■ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر(باذکرنحوه دسترسی)		
	☐غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها	نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل	استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی
			برخط online	دسته‌ای (Batch)	
			☐	☐	☐
			☐	☐	☐

۸-ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (درصورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
					برخط online	دسته‌ای (Batch)	
	وزارت صمت	G4B.IR سامانه مجوزها	کد پیگیری	–	■	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
	–	–	–	–	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
	–	–	–	–	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده

۹- عناوین فرایندهای خدمت
۱-مراجعه به سایت سازمان فناوری اطلاعات ایران
۲-تکمیل مستندات مربوط به رتبه بندی و ارسال آن جهت ارزیابی
۳-ارزیابی مدارک متقاضی
۴-بررسی درخواست متقاضیان در کارگروه تخصصی ارزیابی و ممیزی مراکز داده عمومی مستقر در نصر
۵-انجام ممیزی مرکز /مراکز داده متقاضی و تهیه و ارسال گزارش به کارگروه تخصصی ارزیابی و ممیزی
۶-تعیین رتبه و صدور گواهی رتبه بندی در کارگروه تخصصی ارزیابی و ممیزی مراکز داده عمومی مستقر در نصر و ارسال آن به سازمان فناوری اطلاعات ایران جهت تایید نهایی به عنوان نهاد تایید صلاحیت
۷-تشکیل جلسه سه جانبه و تعیین رتبه مرکز داده و صدور گواهی رتبه بندی برای متقاضیان تایید شده توسط سازمان فناوری اطلاعات ایران

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت

۱- ثبت درخواست در سامانه
۲- بررسی مدارک و مستندات بارگذاری شده
۳- انجام ارزیابی مرکز داده
۴- صدور گواهی انطباق
۵- تشکیل جلسه سه نفره
۶- بررسی رتبه شرکت متقاضی و تایید آن
۷- ارسال مدارک فیزیکی شامل فرم درخواست نامه/فیش بانکی
۸- صدور گواهی نامه و بارگزاری در سامانه مربوطه

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: هما آگاه منافی	تلفن: ۸۸۱۱۵۶۹۱	پست الکترونیک: ثبت نام در سامانه	واحد مربوط: اداره کل اعتبار بخشی و صدور پروانه فعالیت

توضیح عناوین مندرج در شناسنامه خدمت

در راستای اجرای ماده ۲ آیین نامه توسعه خدمات الکترونیکی مصوبه شماره ۲۰۶/۹۳/۷۷۴۰ مورخ ۹۳/۶/۱۰ دستگاههای اجرایی مکلفند شناسنامه خدمات خود را حداکثر تا پایان سال ۱۳۹۳ تهیه و برای دسترسی عموم در درگاه دستگاه مربوط منتشر نمایند. سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور نیز وظیفه بررسی مستندات شناسنامه خدمات و ارائه آن در پنجره واحد خدمات را برعهده دارد. بدین منظور فرم استاندارد شناسنامه خدمات به شرح پیوست و با توضیحات ذیل برای تکمیل و اجرای آیین نامه مذکور ارسال می گردد.

خدمت: مجموعه ای از فرایندها است که در تعاملات بین مراجعین و کارکنان دولت یا سیستمهای ارائه کننده خدمت برای انجام درخواست مراجعین روی می دهد.

عنوان خدمت: شامل فهرستی از کلیه خدمات الکترونیکی و غیرالکترونیکی است که عناوین و تعداد آنها به تأیید بالاترین مقام دستگاه رسیده باشد. عناوین خدمات اعلام شده به منزله عناوین استاندارد خدمات بوده و به هر خدمت کد یکتا اختصاص داده خواهد شد.

شناسه خدمت: کدیکتایی که توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به خدمت اختصاص داده می شود و به عنوان شناسه خدمت از این پس استفاده خواهد شد.

نام دستگاه اجرایی: نام سازمان/شرکت/موسسه/نهاد و.... به عنوان ارائه دهنده خدمت

نام دستگاه مادر: نام سازمان/شرکت/موسسه/نهاد و.... به عنوان دستگاه مافوق دستگاههای اجرایی

شرح خدمت: شامل یک تعریف کامل از خدمت می باشد.

نوع خدمت: بر حسب این که خدمت از نوع ارائه خدمت دستگاه اجرایی به مردم(G2C)، خدمت دستگاه اجرایی به دستگاه اجرایی دیگر(G2G)، خدمت دستگاه اجرایی به کسب و کار (G2B) باشد،تعریف می شود.

نوع مخاطبین: دسته بندی نوع مخاطبین مانند دانشجو، استاد، بازنشستگان، عموم مردم، نانوایان، دستگاه‌های عمومی، دستگاه‌های اجرایی، جوانان و ...

ماهیت خدمت:

- **حاکمیتی:** خدمتی که تحقق آن موجب اقتدار و حاکمیت کشور است و منافع آن بدون محدودیت شامل همه اقشار جامعه گردیده و بهره مندی از آن موجب محدودیت برای استفاده دیگران نمی شود.
- **تصدی گری:** خدمتی که از نوع حاکمیتی نباشد.

سطح خدمت:

- **ملی:** خدمتی است که به کل آحاد جامعه بدون درنظر گرفتن مکان جغرافیایی و محل اقامت مردم ارائه می شود.
- **منطقه ای:** خدمتی است که به یک منطقه خاص جغرافیایی برحسب شرایط خاص آن منطقه ارائه می گردد.
- **استانی:** خدمتی است که در سطح یک استان توسط دستگاههای مربوط ارائه می گردد.
- **شهری:** خدمتی است که دستگاههای متولی در سطح یک شهر ارائه می کنند.
- **روستایی:** خدمتی است که در سطح یک روستا توسط دستگاههای مربوط ارائه می گردد.

رویداد مرتبط: یعنی خدمت مورد نظر به کدام رویداد زندگی شهروندان یا سازمانها مرتبط خواهد بود.

نحوه آغاز خدمت: هرخدمت با یک رویداد آغاز می‌شود. این رویداد می‌تواند تصویب یک قانون، تعیین یک زمان (مثلا آغاز زمان انتخابات)، رسیدن تقاضای خدمت گیرنده، رخ دادن یک رویداد دیگر (مانند رویدادهای کاری یا حوادث طبیعی) و .... باشد

مدارک لازم برای انجام خدمت:مدارک و مستندات لازم به طور کامل بیان گردد.

قوانین و مقررات مربوط: قوانین و مقررات مرتبط با خدمت در صورت وجود ذکر گردد.

آمار تعداد خدمت گیرندگان: آمار مراجعه افراد برای گرفتن خدمت برحسب روز یا ماه یا سال ذکر شود.

مدت زمان ارائه خدمت: مدت زمان لازم برای ارائه کامل خدمت درج گردد.

تواتر: تعداد دفعات ارائه خدمت به ذینفع در یک بازه مشخص (مانند ماه، فصل یا سال) که یک شهروند مراجعه می کند.

تعدادبار مراجعه: تعداد بار مراجعه فرد برای گرفتن یک خدمت (یا یک نفر برای گرفتن یک خدمت چند بار مراجعه می کند)

هزینه مستقیم ارائه خدمت: مقدار مبلغی که خدمت گیرنده بابت ارائه خدمت می پردازد.

نحوه دسترسی فعلی شهروندان به خدمت : نحوه دسترسی یا به صورت الکترونیکی یا غیرالکترونیکی است. در صورتی که خدمت به صورت الکترونیکی ارائه می شود یکی از کانالهای ذکر شده در جدول یا هر کانال ارتباطی دیگری که وجود دارد ذکر شود.

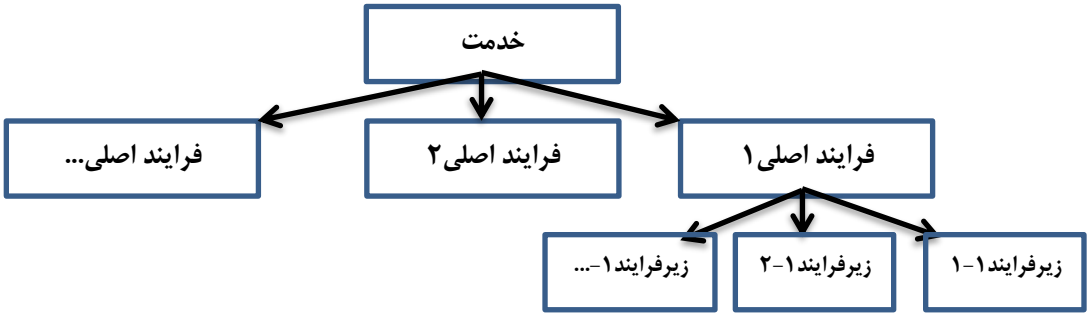
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وب سایت: در صورتی که خدمت به صورت الکترونیکی ارائه می شود آدرس اینترنتی محل ارائه خدمت به طور کامل و دقیق ذکر شود.(لینک مستقیم به صفحه ارائه خدمت)

ذکر ضرورتهای مراجعه حضوری: در صورتی که خدمت الکترونیکی شده است ولی همچنان نیاز به مراجعه حضوری مردم وجود دارد، علل مراجعه حضوری را بیان کنید. این گزینه فقط در مورد خدمات نیمه الکترونیکی صدق می کند و علل نیمه الکترونیکی بودن خدمت را روشن می سازد.

ارتباط خدمت با سایر سامانه ها(بانکهای اطلاعاتی) در همان دستگاه: ارائه نهایی بسیاری از خدمات دستگاهها مستلزم دریافت اطلاعات تکمیلی از سایر سامانه های همان دستگاه می باشد که گاه این ارتباط به صورت الکترونیکی(آنلاین یا آفلاین) برقرار شده و گاه هنوز به صورت غیر الکترونیکی(مکاتبه یا مراجعه حضوری) است. در این گزینه فیلد یا فیلدهای مورد درخواست از سامانه دیگر ذکر شود.

ارتباط خدمت با سایر سامانه ها(بانکهای اطلاعاتی) در دستگاههای دیگر: ارائه نهایی بسیاری از خدمات دستگاهها مستلزم دریافت اطلاعات تکمیلی از سایر دستگاههای اجرایی می باشد که گاه این ارتباط به صورت الکترونیکی(آنلاین یا آفلاین) برقرار شده و گاه هنوز به صورت غیر الکترونیکی(مکاتبه یا مراجعه حضوری) است. در این گزینه فیلد یا فیلدهای مورد درخواست از دستگاه اجرایی دیگر ذکر شود.

عناوین فرایندهای خدمت: هر خدمت مجموعه‌ای از فرایندها می باشد. فرایندهای اصلی و کلان خدمت با دید تحلیل ملی به طور کامل و به ترتیب بیان گردد. در واقع نسبت خدمت با فرایندهای اصلی و زیر فرایندها بصورت نمودار زیر خواهد بود.



نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت: نموداری است که مانند نمودار گردش کار اما در سطحی کلان تنها به نمایش ارتباط فرایندهای اصلی ذکر شده در مرحله پیش می‌پردازد. در این نمودار هیچ نیازی به پرداختن به موجودیتهای کوچک و پایین رفتن تا سطح وظیفه نیست. همچنین می بایست از ترسیم زیر فرایندها اجتناب کرد.

شناسنامه مجوزهای صادره

(این فرم در مورد خدماتی که منجر به صدور مجوز می گردد تکمیل می شود.)

در راستای اجرای تبصره ماده ۵ آیین نامه توسعه خدمات الکترونیکی مصوبه شماره ۲۰۶/۹۳/۷۷۴۰ مورخ ۹۳/۶/۱۰،

معاونت، بانک اطلاعاتی صدور مجوزهای تمامی دستگاه های اجرایی کشور شامل: انواع مجوزها، مرجع، شیوه صدور، تمدید، لغو و احیاء، هزینه، زمان و فرایند و مراحل انجام کار را با همکاری دستگاه های اجرایی تشکیل داده و به منظور اطلاع‌رسانی و شفاف‌سازی، دسترسی برخط مردم به آن را فراهم می‌کند. بدین منظور جدول اطلاعات مجوزهای حقیقی وحقوقی برای ایجاد بانک اطلاعاتی مجوزها به شـــرح زیر برای تکمیل و اجرای آیین نامه مذکور ارسال می گردد.

مجوز :کلیه مواردی که فعالیت اشخاص حقیقی و حقوقی منوط به أخذ مجوز اعم از گواهی، پروانه، جواز، استعلام یا موافقت و موارد مشابه آن از دستگاههای اجرائی می باشد.

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان ..... **فرم شماره یک**

ردیف	عنوان مجوز	نوع مجوز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	متقاضی مجوز			فرآیند صدور مجوز		مراجع ناظر	زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	فرآیند مجوز		توضیحات
							حقیقی	حقوقی	دولتی	اختصاصی	مشترک *			الکترونیکی	غیر	
۱	رتبه بندی ارائه دهندگان خدمات مراکز داده	صدور	- مصوبه شماره ۳ جلسه شماره ۲۴۷ کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات - مصوبه جلسه شماره ۴۲۴ مورخ ۲۴ / ۶ / ۱۳۹۸ هیات عامل سازمان فناوری اطلاعات ایران – صوتجلسه مورخ ۱۷/ ۰۷/ ۱۳۹۷ کمیته ماده ۶مصوبه شماره۳جلسه شماره۲۴۷کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات	**فایل مستندات در سایت**	**۳ سال**	**۱۵.۰۰۰.۰۰۰**	●	●	●	●		**سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی**	**۶ ماه**	●		

		– فراخوان شناسایی، ساماندهی و رتبه بندی ارائه دهندگان خدمات مرکز داده مورخ ۳۰ / ۱۰ / ۱۳۹۸																
۲	تمدید		فایل مستندات در سایت	۳ سال	---	•	•	•		سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی	٦ ماه		•					
۳	اصلاح																	
٤	لغو																	

*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیزتکمیل شود

فرم شماره دو

ردیف	عنوان دستگاه استعلام شونده	نوع فرآیند		مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	زمان انجام کار (روز/ ساعت)	فرآیند مجوز		توضیحات
		موارد استعلام با ذکر نام **	سایر ***					الکترونیکی	غیر الکترونیکی	
۱										
۲										
۳										
٤										
٥										
٦										
۷										
۸										

** نام استعلام در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود